

2022년 제1회 대전광역시 동구의회 지방임기제 공무원 채용시험 공고

2022년도 제1회 대전광역시 동구의회 지방임기제 공무원 채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 4일

대전광역시 동구의회 인사위원회 위원장

1 채용분야 및 선발예정인원

분 야	직 급	인 원	계약 기간	주요 업무
정책지원관 (정책지원 전문인력)	일반임기제 (7급 상당)	2명	1년	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치법 제47조부터 제52조까지 규정과 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 자료 수집·조사·분석 지원 의원의 구정질의서 및 서류제출 요구서 작성 및 관련자료 취합·분석 지원 행정사무 감사 및 조사 지원 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료작성, 참석 지원 <p>※ 지방공무원(지방자치법 제41조)의 정책지원관은 □공직선거법□ 및 □지방공무원법□ 등 관계법령에 따른 공무원의 정치적 중립 의무를 준수하여야 하며, 선거에 영향을 미치는 주민여론조사, 업적홍보 등은 지원할 수 없음</p>

※ 계약기간은 업무실적이 우수한 경우 관련법령에 따라 연장 가능

2 근거 법령

- 「지방공무원법」 제25조의 5, 제27조 제2항
- 「지방공무원 임용령」 제3조의 2, 제17조, 제21조의 3
- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정
- 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규)
- 대전광역시 동구의회 지방공무원 인사규칙

3 응시자격

가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없고 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「이동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등” 이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

「지방공무원 임용령 제65조 부정행위자 등에 대한 조치」 에 의하여 응시자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

- 주소지, 성별, 연령 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 응시연령: 공고일 기준 만 20세 이상인 사람
- 대한민국 국적을 가진 사람

나. 세부 요건: 다음 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

분 야	직 급	자격 및 경력 요건 기준
정책지원관 (정책지원 전문인력)	일반임기제 (7급 상당)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 관련분야 실무경력의 범위: 국회, 지방의회, 국가 및 지방 자치단체 또는 공공기관, 연구소(대학 및 민간연구소 포함), 민간기업 등에서 행정, 법무, 예산, 결산, 감사, 연구, 조사, 분석 등의 관련 업무에 대한 실무경력자 및 이와 유사한 업무에 대한 실무경력자로 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시되어 해당문서로 증명이 가능해야 함</p>

※ 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, 관련분야 근무경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함.
(불분명할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

4 근무조건 및 보수 수준

□ 근무기간: 임용일로부터 1년

※ 해당 사업의 지속여부 및 근무실적이 우수할 경우 관련 법령에 따라 5년 이내 연장 가능

□ 근무시간: 1일 8시간, 주 40시간 근무

□ 보수수준

- 「지방공무원 보수규정」 등에 따라 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정

구 분	상 한 액	하 한 액	비 고
7급(상당)	63,693천원	<u>45,237천원</u>	주 40시간 근무 기준

※ 기본연봉 외 각종 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능 (단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

구 분	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고일	면접시험일	최종합격자 발표일
최초 공고	2022. 10. 18.(화) ~ 10. 21.(금) / 4일간	2022. 10. 27.(목) 예정	2022. 11. 3.(목) 예정	2022. 11. 4.(금) 예정
재 공 고 (필요시)	2022. 11. 1.(화) ~ 11. 4.(금) / 4일간	2022. 11. 10.(목) 예정	2022. 11. 17.(목) 예정	2022. 11. 18.(금) 예정

※ 시험공고 : 2022.10.4.(화) ~ 10.17.(월) / *재공고기간: 10.24.(월) ~ 10.31.(월)

※ 상기 시험 일정은 변경될 수 있으며 변경 시, 개별 통지

※ 공고 및 발표는 대전광역시 동구의회 홈페이지(<https://council.donggu.go.kr>) 고시공고에 게시

나. 시험방법

1) 제1차 시험: 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상일 경우, 채용예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

2) 제2차 시험: 면접시험

- 1차 시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 검증
- 5대 평정요소에 의거 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 종합 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

※ 평정요소: 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력 및 기타 발전가능성

6

응시원서 접수 및 시행일정

- 응시원서 교부: 대전광역시 동구의회(<https://council.donggu.go.kr>) 고시공고
- 접수기간: 2022. 10. 18.(화) ~ 10. 21.(금) 09:00 ~ 18:00 / 4일 간
- 접수방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

방 문 접 수

- 접 수 처: 대전광역시 동구의회 의회사무국 의정팀(인사담당자)
- 접수시간: 09:00 ~ 18:00(중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
 - ※ 토·일요일, 공휴일 그리고 접수마감일 18:00 이후 접수 불가
- 동구청 1층 민원여권과에서 응시 수수료(수입증지 7천원) 납부 후 응시원서에 수입증지 첨부하여 접수처에 접수
- 원서접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환가능(방문접수만 해당)
 - ※ 정책지원관 응시수수료: 7천원
 - ※ 대리접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인해야 함
 - ※ 방문접수 시 구비서류·기재사항 등 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음

등기우편접수

- 우편주소: (우)34691 대전광역시 동구 동구청로 147, 대전광역시 동구의회(1층) 의회사무국 의정팀 인사담당자 앞
- 마감일: 원서접수 마감일까지의 우편소인에 한해 유효함
 - 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 우편통상환을 우체국에서 구입 후 동봉
 - ※ 정책지원관 응시수수료: 7천원
 - ※ 대한민국 ‘정부수입인지’ 사용불가
 - ※ 우편통상환은 금융업무로 우편취급국에서는 취급하지 않으며, 마감시간(16:00)에 유의
 - ※ 우편봉투 겉면에 “2022년 제1회 지방임기제공무원 응시원서” 문구 표기
 - ※ 응시표는 회송하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부
 - ※ 등기우편접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인해야 함
 - ※ 퀵서비스 및 택배를 통한 접수는 하지 않음
 - ※ 우편접수 시 구비서류·기재사항 등 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음

7 제출 서류

- ※ 서류 제출 시, 스테이플러 사용 금지, 아래 순서대로 제출
- ※ **모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발행분으로 제출**하여야 하며, 외국어로 된 증빙자료 (졸업,경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

- 제출서류 목록표 1부(별지 제1호 서식)
- 응시원서 1부(별지 제2호 서식)
 - 응시수수료: 일반임기제(7급 상당) 7천원
 - ※ 대전광역시 동구 수입증지 / 동구청 1층 민원여권과에서 구입
- 이력서 1부(별지 제3호 서식)
 - 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인이 불분명한 경력은 경력기간에서 제외
- 자기소개서 1부(별지 제4호 서식)
- 직무수행계획서 1부(별지 제5호 서식)

- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 제6호 서식)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지 제7호 서식)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지 제8호 서식)
- 최종학교 졸업증명서 1부
 - 석사이상 졸업자의 경우, 학사이상의 졸업증명서 모두 제출
 - 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출
- 자격증 등 능력을 인정받을 수 있다고 판단되는 자료 / 해당자에 한함
- 임용예정 관련분야의 경력증명서(재직증명서) 1부
 - 공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한함
 - 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 **발급담당자 성명 및 연락처 기재**
 - 증명서에는 **근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무가 구체적으로 기재**되어야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
 - **전임근무(1일 8시간)가 아닐 경우**에는 임용예정 직무분야에서 근무한 주당 근무시간(예시 : 주 20시간 근무)이 명확히 명시되어야 하며, 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함
 - ※ 폐업, 프리랜서, 시민단체 활동 등의 개별적인 사유로 경력이 불분명할 경우 경력을 객관적으로 증빙할 수 있는 추가 자료를 제출하여 증빙할 수 없으면 경력 불인정
 - 국민연금, 고용·산재보험 납입증명서는 경력증명서로서의 효력 불인정
 - 서류 전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 해당분야의 경력인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당 분야임을 직접 확인 받아 제출
 - 직장폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려울 경우 이전 발급 경력 증명서와 국세청의 “폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서”, 건강보험자격득실 사실확인서, 근로계약서 등 담당업무 및 담당기간을 확인할 수 있는 증빙자료를 추가 제출하며, 기타 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력인정 불가함
- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
 - 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야함
 - 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력가능

- 응시희망자는 자격요건 등에 부합하는지를 검토한 후 제출하시기 바랍니다.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- 학위, 경력, 자격증 등을 증명할 수 있는 서류는 **원본 제출이 원칙** (공고일 기준 6개월 이내 발급분)이나, 부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능하며, 공고일 이전 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간 기재) 내의 서류이어야 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류 (졸업증명서 등)는 본인이 희망할 경우 반환해드립니다.
 - 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 임용된 이후에도 결격사유나 허위사실이 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용 결격사유가 있는 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도로 대전광역시 동구의회 홈페이지 고시공고란에 별도 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 대전광역시 동구의회 의정팀(☎042-251-6064)

참고**직무기술서****직 무 기 술 서**

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
정책지원관	지방행정주사보(일반임기제)	2명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 동구의회	의회사무국

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례 제·개정, 예산·결산 심의 등 의정활동 및 자료수집·조사·분석 지원 ○ 의원의 서류제출 요구서, 구정 질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 ○ 의원의 공청회 세미나 등 자료 작성 지원 ○ 기타 「지방자치법」 제47조부터 제52조까지 규정된 자료수집·분석 등 의정활동 지원
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의정 업무에 필요한 전반적인 지식 ○ 예산과 정책에 대한 이해 및 분석 능력 ○ 자료수집·분석 및 작성에 관한 능력 ○ 행정사무에 관한 전반적인 이해
-------------	--

응시자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 관련분야 실무경력의 범위: 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체 또는 공공기관, 연구소(대학 및 민간연구소 포함), 민간기업 등에서 행정, 법무, 예산, 결산, 감사, 연구, 조사, 분석 등의 관련 업무에 대한 실무경력자 및 이와 유사한 업무에 대한 실무경력자로 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시되어 해당문서로 증명이 가능해야 함</p>
-------------	---

응시자 제출서류 목록

성 명	임용예정기관	임용예정직급	분 야
	대전광역시 동구의회	일반임기제 (7급 상당)	정책지원관

□ 작성목록 (총괄표)

※ 아래 순서대로 집계 또는 클립으로 편철(스테이플러 사용 금지)

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표(별지 제1호 서식)	
2. 응시원서(별지 제2호 서식)	
3. 이력서(별지 제3호 서식)	
4. 자기소개서(별지 제4호 서식)	
5. 직무수행계획서(별지 제5호 서식)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식)	
7. 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제7호 서식)	
8. 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제8호 서식)	
9. 최종학교 졸업증명서	
10. 자격증 사본(해당자에 한함)	
11. 경력증명서 또는 재직증명서	
12. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서	

【별지 제2호 서식】

응시원서

본인은 2022년 제1회 대전광역시 동구의회 지방임기제공무원(정책지원관 분야) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

대전광역시동구의회인사위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	일반임기제(7급 상당) (정책지원관)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(□)	수입증지 붙이는 곳	
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표 (지방임기제공무원) 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	일반임기제(7급 상당) (정책지원관)
성명			
2022년 월 일			
대전광역시동구의회인사위원장 ㉠			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함(서식에 기재되어 있음)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재(서식에 기재되어 있음)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 동구 수입증지
- 7급 : 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	일반임기제(7급 상당) (정책지원관)	성명	

나. 응시자격 (※ 응시자격요건에 해당하는 자격증, 경력, 학위만 기재)				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
		예시) 2000.00.00		
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	00기업(00팀)	예시) 2000.00.00~2020.00.00	대리	
	00상사(00과)	예시) 2000.00.00~2020.00.00	과장	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
	00학	예시) 2000.00.00	학사	
	00학	예시) 2000.00.00	석사	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성명 : (인)

- ※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성
- ※ 경력은 임용예정분야와 관련된 경력만 기재
- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 담당업무)
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

자 기 소 개 서

응시 번호		응시 분야	일반임기제(7급 상당) (정책지원관)	성명	
				성 명 :	2022년 월 일 (서명/인)

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 대전광역시 동구의회에서 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명)

대전광역시동구의회인사위원장 귀하

개인정보 수집 **이용** 동의서

대전광역시 동구의회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등

나. 수집 및 이용 목적

- 지방임기제공무원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2022년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집이용 목적

가) 수집항목: 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2022년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관의 명칭: 대전광역시 동구의회
2. 이용사무(이용목적): 지방임기제공무원 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행 정 정 보 명	연번	행 정 정 보 명
1	주민등록표초본		
2	결격사유·범죄경력 유무 조회		
3			

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2022년 월 일

대상자 본인

성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호: